

INFORMAZIONI

SEDE DEL CONGRESSO

Centro Congressi Torino Incontra, Via Nino Costa 8, 10123 Torino

Tel. 011 5576800 - Fax 011 5576809 – Email: contact@torinoincontro.org

Di fronte al Centro Congressi è disponibile il parcheggio “Valdo Fusi” (Piazzale Valdo Fusi – Ingressi da Via Giolitti e da Via Cavour).

COME RAGGIUNGERE TORINO E IL PARCHEGGIO ATTIGUO ALLA SEDE CONGRESSUALE (Parcheggio Valdo Fusi)

In auto: autostrade: A4 Torino/Milano/Venezia • A5 Torino/Aosta • A6 Torino/Savona • A21 Torino/Piacenza (per informazioni www.autostrade.it)

Per chi arriva dalle autostrade A4 e A5: imboccare C.so Giulio Cesare e proseguire fino a Largo Giulio Cesare; proseguire a sinistra in C.so Palermo, ancora a sinistra in Lungo Dora Firenze fino all’incrocio con C.so Novara; girare a destra in C.so Novara e proseguire in C.so Tortona fino all’incrocio con C.so Belgio; girare a destra e percorrere C.so Belgio fino al semaforo; attraversare C.so Regina Margherita e imboccare Via Vanchiglia; percorrerla fino all’incrocio con P.zza Vittorio Emanuele; percorre un breve tratto della piazza e girare a destra sotto i portici in Via Bonafous; percorrerla fino all’incrocio con Via Giolitti; girare a destra in Via Giolitti fino all’ingresso del parcheggio.

Per chi arriva dalle autostrade A6 e A21: all’uscita della tangenziale sud (Moncalieri) proseguire su C.so Unità d’Italia, C.so Dogliotti e C.so Massimo d’Azeglio fino all’incrocio con Corso Vittorio Emanuele; girare a sinistra nel controviale, poi a destra in Via S. Massimo (prima traversa) fino all’incrocio con Via Giolitti; girare a sinistra in via Giolitti fino all’ingresso del parcheggio.

In treno: la Stazione principale è Torino Porta Nuova, situata al centro della città; le sede congressuale è facilmente raggiungibile a piedi percorrendo piazza Carlo Felice, Via Roma, a destra in Via Cavour, a sinistra in Via Pomba, a destra in Via Costa (per informazioni su linee ed orari www.trenitalia.it; www.torinoportanuova.it)

In aereo: l’aeroporto Internazionale di Torino-Caselle (www.aeroportoditorino.it) è collegato alla città (distante 16 Km) con un servizio BUS (per informazioni www.sadem.it – 011 3000611) in partenza ed arrivo alla Stazione di Porta Nuova; i biglietti possono essere acquistati presso il terminal della Stazione FFSS o presso l’aeroporto (edicola sala partenze, ufficio turistico, emittitrici automatiche al livello arrivi); il tempo di percorrenza è di 40 minuti.

SEGRETERIA

La Segreteria del Congresso sarà operativa a partire dalle ore 13.00 di domenica 9 Ottobre per la registrazione dei partecipanti e la consegna del materiale congressuale; l’apertura della Segreteria seguirà gli orari di svolgimento delle sedute scientifiche.

QUOTE ISCRIZIONE (IVA 20% inclusa)

	Entro il 31 Luglio 2005	Dopo il 31 Luglio 2005
Soci AIEOP	€ 200,00	€ 250,00
Non Soci		
o Soci non in regola	€ 250,00	€ 300,00
Quota ridotta*	€ 100,00	€ 150,00
Accompagnatori**		€ 50,00
Contributo Cena sociale ***		€ 20,00

INFORMAZIONI

*La quota ridotta è valida per:

- specializzandi (allegare la dichiarazione della Scuola di Specialità attestante la propria posizione)
- personale infermieristico
- iscrizione giornaliera (precisare il giorno sulla scheda d'iscrizione)

La quota d'iscrizione al Congresso comprende:

materiale congressuale, coffee-breaks, colazioni di lavoro, volume degli Atti, cerimonia inaugurale, attestato di partecipazione, attestato ECM agli aventi diritto.

**La quota accompagnatori comprende esclusivamente: cerimonia inaugurale e colazioni di lavoro; gli accompagnatori non potranno pertanto accedere alle Sessioni scientifiche.

***Il contributo per la Cena sociale darà diritto a un coupon numerato e nominativo necessario ed indispensabile per accedere alla Cena.

Chi vorrà usufruire della quota ridotta dovrà allegare documentazione che ne attesti l'iscrizione alla Scuola di Specialità, o, nel caso di partecipazione giornaliera, il giorno di partecipazione.

Per motivi organizzativi si richiede che le iscrizioni vengano fatte possibilmente prima del Congresso.

ISCRIZIONE E PAGAMENTO

La quota d'iscrizione dovrà essere inviata alla Segreteria Organizzativa insieme alla scheda allegata, compilata interamente e in modo chiaro, **indicando esattamente i dati fiscali per la fatturazione.**

Iscrizioni da parte di Enti pubblici o da Aziende Ospedaliere

Gli Enti pubblici o le Aziende Ospedaliere che desiderassero iscrivere i propri dipendenti con esenzione IVA sul pagamento delle quote d'iscrizione sono tenuti a farne richiesta compilando e apponendo il proprio timbro nell'apposito spazio sulla scheda d'iscrizione; non verranno accettate iscrizioni senza i dati e il timbro richiesti; non sarà possibile richiedere il rimborso dell'IVA, con conseguente emissione della nota di credito, a pagamento/fatturazione già avvenuti.

Iscrizioni da parte di Aziende private

Non verranno accettate iscrizioni (soprattutto in sede congressuale) che non siano accompagnate dall'autorizzazione scritta dell'Azienda.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

-assegno bancario/circolare intestato a Congress Team Project snc

-bonifico bancario a favore di Congress Team Project snc, c/c n. 100000002960 della Banca S. Paolo IMI, filiale n. 08179 di Pavia-Corso Cavour 11, A.B.I. 01025 - C.A.B. 11303 – Cin G. Si prega di allegare alla scheda la copia dell'avvenuto bonifico, specificando il nominativo dell'iscritto e il titolo del Congresso.

Verrà emessa regolare fattura a tutti gli iscritti, che dovranno pertanto obbligatoriamente indicare la Partita IVA o, in mancanza, il Codice Fiscale e l'esatta residenza fiscale.

Non saranno accettate iscrizioni prive degli elementi per il rilascio della fattura.

Non si accettano pagamenti tramite carta di credito.

Non si accettano iscrizioni senza pagamento della relativa quota.

CANCELLAZIONI

E' previsto un rimborso pari al 50% della quota versata solo per cancellazioni pervenute per iscritto alla Segreteria organizzativa entro il 10 Settembre 2005; dopo tale data non verrà riconosciuto alcun rimborso. I rimborsi verranno effettuati dopo il Congresso.

INFORMAZIONI

COMUNICAZIONI E POSTER

Tutti i contributi scientifici pervenuti sono stati inoltrati ai Revisori per la valutazione: verranno selezionati gli abstract destinati alla presentazione come comunicazioni e quelli destinati alla presentazione come poster. I contributi scientifici selezionati come comunicazioni, come poster e quelli accettati per la sola stampa saranno pubblicati su un numero supplementare della rivista "Haematologica" per il XXXII Congresso Nazionale AIEOP.

La notifica dell'avvenuta accettazione (o della non-accettazione) verrà comunicata all'Autore entro il 30 luglio, all'indirizzo email comunicato al momento dell'inoltro dell'abstract.

Si prega di prendere nota che il Primo Autore dovrà essere regolarmente iscritto al Congresso per poter presentare il lavoro in sede congressuale: il pagamento della quota di iscrizione è condizione indispensabile per presentare al Congresso comunicazioni e poster, nonchè per il loro inserimento nel programma definitivo.

Nel caso il presentatore del lavoro (Primo Autore) fosse un relatore/moderatore, è necessario che venga iscritto uno dei co-Autori per ogni presentazione accettata.

Tempi per la presentazione in Aula: ad ogni comunicazione verranno concessi 10 minuti per la presentazione e 2 minuti per la discussione: per la modalità di presentazione si veda il punto "Proiezioni".

Dimensioni massime dei poster: cm 90 di base x cm 120 di altezza.

Ai contributi migliori, sia comunicazioni che poster, verranno assegnati i premi previsti dall'AIEOP. Il Consiglio Direttivo AIEOP ringrazia i Revisori per la preziosa collaborazione offerta.

SESSIONI "INCONTRA L'ESPERTO"

Le quattro Sessioni si svolgeranno parallelamente sia lunedì 10 ottobre che martedì 11 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e riguarderanno quattro diversi argomenti. I partecipanti sono pregati di indicare sulla scheda di iscrizione la Sessione preferita sia per il lunedì che per il martedì.

PROIEZIONI

Le proiezioni avverranno solo tramite computer; i relativi files dovranno essere preparati con il programma Power Point 2000 o XP e consegnati su CD-Rom, o su chiave USB, all'operatore; non è pertanto consentito ai Relatori l'utilizzo del proprio computer.

LINEE GUIDA PER MODERATORI E RELATORI

I Moderatori sono tenuti a far rigorosamente rispettare i tempi assegnati alla Sessione e alle singole relazioni.

I Relatori sono pregati di consegnare il CD-Rom o la chiave USB al centro di raccolta 1 ora prima dell'inizio della propria Sessione e di rispettare i tempi assegnati alla propria presentazione.

BADGES E ATTESTATI

Tutti i partecipanti ai lavori saranno dotati di un badge nominativo che dovrà essere portato in maniera ben visibile per poter accedere alle sessioni scientifiche e alle colazioni di lavoro. Il badge è un documento non cedibile; qualora venga richiesto, dovrà essere esibito al personale incaricato del controllo ed è l'unico documento valido per ritirare l'attestato di partecipazione.

CREDITI E ATTESTATI E.C.M.

Il Provider AIEOP effettuerà la richiesta di accreditamento, presso il Ministero della Salute, nell'ambito del programma di Educazione Continua in Medicina (E.C.M.).

Verrà richiesto l'accREDITAMENTO per:

INFORMAZIONI

- Medico Chirurgo (disciplina Pediatria di base): partecipazione alla giornata del 9 Ottobre
- Medico Chirurgo e Biologo (discipline : Pediatria,Ematologia,Area interdisciplinare): partecipazione a tutto il Congresso (dal 9 all' 11 Ottobre).
- Infermieri Professionali: partecipazione a tutto il Congresso Infermieristico (dal 10 all' 11 Ottobre)
- Infermieri Pediatrici: partecipazione a tutto il Congresso Infermieristico (dal 10 all' 11 Ottobre)

Il numero dei crediti, qualora concessi, verrà segnalato, appena possibile, sul sito www.congressteam.com.

All'atto della registrazione il partecipante riceverà il materiale ECM (questionario, modulo di valutazione e scheda personale). Al termine del Congresso tutto il materiale, dovrà insieme al proprio badge, essere consegnato al desk ECM. Per conseguire i crediti sarà necessario partecipare al 100% delle sedute scientifiche.

A tutti gli iscritti che avranno partecipato a tutte le Sessioni e svolto il questionario finale verrà rilasciata, dopo il Congresso e previa verifica dei requisiti richiesti, l'attestazione dei crediti.

COFFEE-BREAK

I lavori proseguiranno in tutte le Aule senza interruzioni per i coffee-breaks; saranno però operativi dei punti caffè.

VARIAZIONI

La Segreteria Scientifica e la Segreteria Organizzativa si riservano il diritto di apportare al programma tutte le variazioni ritenute necessarie per ragioni tecniche e/o scientifiche.

RESPONSABILITA'

La Segreteria Organizzativa declina ogni responsabilità per eventuali incidenti, danni o smarrimenti che dovessero subire i partecipanti durante lo svolgimento della manifestazione.

ISCRIZIONI ALL' AIEOP

Chi volesse iscriversi all' AIEOP potrà trovare sul sito www.aieop.org il modulo di iscrizione e le relative informazioni; in sede congressuale sarà presente la Segreteria dell' Associazione.

PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Sono a disposizione dei partecipanti, a tariffe convenzionate per il XXXII Congresso AIEOP, numerose strutture alberghiere situate a breve distanza dalla sede congressuale. Data la concomitanza di altri eventi congressuali a Torino si raccomanda una prenotazione tempestiva e comunque da effettuarsi entro il **25 Giugno 2005**, inoltrando la scheda di prenotazione alberghiera a:

CO.AL.PI. – VIA V. GIOBERTI 11 – 10128 TORINO

Tel. 011 5613760 - Fax 011 5621738 - N° verde 800010083 – e-mail: hotelres@hotelres.it

Le schede pervenute dopo il termine indicato (25 giugno 2005) saranno evase su richiesta e salvo disponibilità degli alberghi a tariffa convenzionata.

La prenotazione sarà ritenuta valida **solo se completata, a garanzia, con tutti i dati relativi alla carta di credito**; CO.AL.PI. invierà direttamente all'interessato la conferma della prenotazione accompagnata dai dati dell'Hotel.

Saldo: direttamente in Hotel alla partenza.

DATE DA RICORDARE

25 Giugno 2005 Invio scheda prenotazione alberghiera

31 Luglio 2005 Pagamento quota iscrizione a tariffa inferiore