

INFORMAZIONI

SEDI CONGRESSUALI

22 Ottobre - Aula Magna Università, Palazzo del Bo - Via 8 Febbraio 2 - Padova

23-24 Ottobre - Teatro Congressi "Pietro d'Abano", Largo Marconi 16 - Abano Terme (PD)

Padova è una città dalla viabilità molto complessa e Palazzo del Bo, sede centrale dell'Università, nel centro storico, non è raggiungibile in auto.

Il Teatro Congressi di Abano si trova al centro dell'isola pedonale della città ed è facilmente raggiungibile da tutti gli alberghi.

COME RAGGIUNGERE LA SEDE CONGRESSUALE - **PADOVA (22 Ottobre):**

Auto: Si consigliano i seguenti percorsi:

Uscita Padova Est dell'autostrada A4 Venezia-Milano (per chi arriva da Venezia): seguire le indicazioni Stazione FFSS, centro.

Uscita Padova Ovest dell'autostrada A4 Milano-Venezia (per chi arriva da Milano): seguire le indicazioni Stazione FFSS, centro.

Uscita Padova Sud dell'autostrada A13(Bologna-Padova): seguire le indicazioni Stazione FFSS, centro.

Dai parcheggi vicini alla Stazione (per informazioni sui parcheggi www.padovanet.it - turismo/arrivare e muoversi in città) è possibile raggiungere Palazzo del Bo utilizzando i bus cittadini n. 3, 8, 12, 18 (fermata Riviera Tito Livio). I parcheggi più vicini a Palazzo del Bo sono quelli di Via Valeri, di Piazza Eremitani (zona Cappella degli Scrovegni) e di Piazza Insurrezione.

Per informazioni dettagliate sui percorsi per raggiungere i parcheggi utilizzare i siti: www.viamichelin.it, www.tuttocitta.it, www.mappy.it

Treno: linee Torino-Milano-Venezia-Trieste e Roma-Bologna-Venezia

Dalla Stazione FFSS si può raggiungere la sede congressuale a piedi in circa 15 minuti (Corso del Popolo - di fronte alla Stazione -, Corso Garibaldi, Piazza Cavour, lasciare il Caffè Pedrocchi sulla destra, Palazzo del Bo è a sinistra di fronte al Palazzo del Comune) o utilizzando i bus cittadini.

Aereo: l'aeroporto più vicino è quello di Venezia; da qui si può arrivare a Padova con il servizio navetta, prenotabile direttamente presso il Teatro Congressi di Abano (049 8666111). In alternativa: servizio taxi (www.taxipadova.it) o servizio di autobus della compagnia SITA (fermata all'autostazione di Padova - 10 minuti a piedi da Palazzo del Bo); i biglietti possono essere acquistati nella hall-arrivi al box SITA o a bordo (con maggiorazione); il viaggio dura circa 1 ora; gli orari sono verificabili su www.sitabus.it (collegamenti regionali-Veneto-orari linee Veneto) oppure al n. 049 8206844 (solo giorni feriali).

COME RAGGIUNGERE LA SEDE CONGRESSUALE - **ABANO TERME (23 e 24 Ottobre):**

Auto: Uscita Padova Ovest autostrada A4: seguire le indicazioni per Abano Terme.

Uscita Terme Euganee autostrada A13: proseguire sulla SS Adriatica in direzione di Padova e, all'incrocio Mezzavia, girare a sinistra per Abano.

Treno: La stazione più vicina è Terme Euganee dove si ferma la maggior parte dei treni della linea Roma-Bologna-Venezia. In alternativa si può raggiungere Padova, dove si fermano tutti i treni delle linee Roma-Bologna-Venezia e Torino-Milano-Venezia-Trieste; dal piazzale di fronte alla stazione partono ogni 15 minuti i bus delle linee A, M, T o AT per Abano; i biglietti possono essere acquistati all'interno della stazione.

Aereo: servizio navetta dall'aeroporto di Venezia per Abano prenotabile al n. 049 8666111. In alternativa: servizio di autobus della compagnia SITA www.sitabus.it (collegamenti regionali-Veneto-orari linee Veneto) o servizio taxi (www.taxipadova.it).

Per i partecipanti presenti a Padova il giorno 22 Ottobre è previsto un servizio di transfer per Abano Terme.

SEGRETERIA

L'apertura della Segreteria seguirà gli orari di svolgimento delle sedute scientifiche.

INFORMAZIONI

QUOTE ISCRIZIONE (IVA 20% inclusa)

	Entro il 20 Agosto 2006	Dopo il 20 Agosto 2006
Soci AIEOP	€ 200,00	€ 250,00
Non Soci		
o Soci non in regola	€ 250,00	€ 300,00
Quota ridotta*	€ 100,00	€ 150,00
Accompagnatori**	€ 50,00	
Contributo Cena sociale ***	€ 20,00	

*La quota ridotta è valida per:

- specializzandi (allegare la dichiarazione della Scuola)
- personale infermieristico
- iscrizione giornaliera (precisare il giorno sulla scheda d'iscrizione)

La quota d'iscrizione al Congresso comprende:

partecipazione alle sedute scientifiche, materiale congressuale, coffee-breaks, colazioni di lavoro, volume degli atti, cerimonia inaugurale e transfer da Padova ad Abano, attestato di partecipazione.

La quota accompagnatori** comprende esclusivamente: cerimonia inaugurale e colazioni di lavoro; gli accompagnatori non potranno pertanto accedere alle Sessioni scientifiche.

Il contributo per la Cena sociale*** darà diritto a un coupon numerato e nominativo necessario ed indispensabile per accedere alla Cena.

Chi vorrà usufruire della quota ridotta dovrà allegare documentazione che ne attesti l'iscrizione alla Scuola di specializzazione, o, nel caso di partecipazione giornaliera, il giorno di partecipazione.

Per motivi organizzativi si richiede che le iscrizioni vengano fatte possibilmente prima del Congresso.

ISCRIZIONE E PAGAMENTO

La quota d'iscrizione dovrà essere inviata alla Segreteria Organizzativa insieme alla scheda allegata, compilata interamente e in modo chiaro, **indicando esattamente i dati fiscali per la fatturazione.**

Iscrizioni da parte di Enti pubblici

Gli Enti pubblici che desiderano iscrivere i propri dipendenti con esenzione IVA sul pagamento delle quote d'iscrizione sono tenuti a farne richiesta compilando e apponendo il proprio timbro nell'apposito spazio sulla scheda d'iscrizione; non verranno accettate iscrizioni senza i dati e il timbro richiesti; la fattura sarà intestata all'Ente richiedente.

I pagamenti dovranno essere effettuati prima del Congresso.

In caso di pagamenti già effettuati da parte dei dipendenti e con relative fatture già emesse, non saranno accettate richieste di modifica e di rimborso dell'IVA.

Iscrizioni da parte di Aziende private

Non verranno accettate iscrizioni (soprattutto in sede congressuale) che non siano accompagnate dall'autorizzazione scritta dell'Azienda.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

- assegno bancario/circolare intestato a Congress Team Project srl
 - bonifico bancario a favore di Congress Team Project srl, c/c n. 100000002960 della Banca S. Paolo IMI, filiale n. 08179 di Pavia - Corso Cavour 11, A.B.I. 01025 - C.A.B. 11303 - Cin G.
- Si prega di allegare alla scheda la copia dell'avvenuto bonifico, sul quale andrà specificato il nominativo dell'iscritto e il titolo del Congresso.

INFORMAZIONI

Verrà emessa regolare fattura a tutti gli iscritti, che dovranno pertanto obbligatoriamente indicare la Partita IVA o, in mancanza, il Codice Fiscale e l'esatta residenza fiscale. Non saranno accettate iscrizioni prive degli elementi per il rilascio della fattura.

Non si accettano pagamenti tramite carta di credito.

Non si accettano iscrizioni senza pagamento della relativa quota.

CANCELLAZIONI

E' previsto un rimborso pari al 50% della quota versata solo per cancellazioni pervenute per iscritto alla Segreteria organizzativa **entro il 30 Settembre 2006**; dopo tale data non verrà riconosciuto alcun rimborso.

I rimborsi verranno effettuati dopo il Congresso.

COMUNICAZIONI E POSTER

Tutti i contributi scientifici pervenuti saranno inoltrati ai Revisori per la valutazione; verranno selezionati gli abstract destinati alla presentazione come comunicazioni e quelli destinati alla presentazione come poster. I contributi scientifici selezionati come comunicazioni, come poster e quelli accettati per la sola stampa saranno pubblicati su un numero supplementare della rivista "Haematologica" per il XXXIII Congresso Nazionale AIEOP.

La notifica dell'avvenuta accettazione (o della non-accettazione) dell'abstract verrà comunicata all'Autore entro il 30 luglio, all'indirizzo email comunicato al momento dell'inoltro.

Tempi per la presentazione in Aula: ad ogni comunicazione verranno concessi 10 minuti per la presentazione e 2 minuti per la discussione.

Dimensioni massime dei poster: cm 70 di base x cm 100 di altezza.

Ai contributi migliori, sia comunicazioni che poster, verranno assegnati i premi previsti dall'AIEOP.

Iscrizione degli Autori

Il pagamento della quota di iscrizione è condizione indispensabile per presentare comunicazioni e/o poster accettati. Il presentatore del lavoro deve essere indicato come Primo Autore; nel caso in cui il presentatore sia un Relatore invitato, sarà necessaria l'iscrizione di un co-Autore.

PROIEZIONI

Sono previste esclusivamente presentazioni con proiezione da PC in Power Point; non è consentito l'utilizzo PC personali.

LINEE GUIDA PER MODERATORI E RELATORI

I Moderatori sono tenuti a far rigorosamente rispettare i tempi assegnati alla Sessione e alle singole relazioni.

I Relatori sono pregati di consegnare il CD-Rom o la chiave USB al centro di raccolta almeno 2 ore prima dell'inizio della propria Sessione e di rispettare i tempi assegnati alla propria presentazione.

BADGES E ATTESTATI

Tutti i partecipanti ai lavori saranno dotati di un badge nominativo che dovrà essere portato in maniera ben visibile per poter accedere alle sessioni scientifiche e alle colazioni di lavoro. Il badge è un documento non cedibile; qualora venga richiesto dovrà essere esibito al personale incaricato del controllo ed è l'unico documento valido per ritirare l'attestato di partecipazione, al termine dei lavori.

LINGUA

La lingua ufficiale del Congresso è l'italiano.

INFORMAZIONI

CREDITI E ATTESTATI E.C.M.

Il Provider AIEOP effettuerà la richiesta di accreditamento, presso il Ministero della Salute, nell'ambito del programma di Educazione Continua in Medicina (E.C.M.). Verrà richiesto l'accREDITAMENTO per:

- Medico Chirurgo e Biologo (discipline: Pediatria, Area interdisciplinare, Biochimica clinica): partecipazione alla giornata del 22 Ottobre;
- Medico Chirurgo e Biologo (discipline: Pediatria, Area interdisciplinare, Biochimica clinica): partecipazione alle giornate del 23 e 24 Ottobre;
- Infermieri Professionali: partecipazione a tutto il Congresso Infermieristico (dal 23 al 24 Ottobre);
- Infermieri Pediatrici: partecipazione a tutto il Congresso Infermieristico (dal 23 al 24 Ottobre).

Il numero dei crediti, qualora concessi, verrà segnalato, appena possibile, sul sito www.congressteam.com.

All'atto della registrazione il partecipante riceverà il questionario che dovrà riconsegnare compilato, insieme al proprio badge, alla scheda personale e al modulo di valutazione, al termine del Congresso al desk ECM. Per conseguire i crediti sarà necessario partecipare al 100% delle sedute scientifiche.

A tutti gli iscritti che avranno partecipato a tutte le Sessioni e compilato e consegnato il questionario finale, verrà rilasciata, dopo il Congresso e previa verifica dei requisiti richiesti, l'attestazione dei crediti.

VARIAZIONI

La Segreteria Scientifica e la Segreteria Organizzativa si riservano il diritto di apportare al programma tutte le variazioni ritenute necessarie per ragioni tecniche e/o scientifiche.

RESPONSABILITA'

La Segreteria Organizzativa declina ogni responsabilità per eventuali incidenti, danni o smarrimenti che dovessero subire i partecipanti durante lo svolgimento della manifestazione.

ISCRIZIONI ALL'AIEOP

Chi volesse iscriversi all'AIEOP potrà trovare sul sito www.aieop.org il modulo di iscrizione e le relative informazioni; in sede congressuale sarà presente la Segreteria dell'Associazione.

PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Sono a disposizione dei partecipanti, a tariffe convenzionate per il XXXIII Congresso AIEOP, numerose strutture alberghiere situate a breve distanza dalla sede congressuale. Si raccomanda una prenotazione tempestiva e comunque da effettuarsi **entro e non oltre il 5 settembre 2006**, inoltrando la scheda di prenotazione alberghiera a:

TEATRO CONGRESSI PIETRO D'ABANO - LARGO MARCONI 16 - 35031 ABANO TERME

Tel. 049 8666111/2 Fax 049 8666113 - email: infoac@abanocongressi.com

Dopo il termine indicato la prenotazione non è garantita.

La prenotazione sarà ritenuta valida **solo se accompagnata dal versamento del deposito equivalente al costo di 1 notte presso l'Hotel prescelto**; verrà inviata all'interessato la conferma della prenotazione accompagnata dai dati dell'Hotel.

Saldo: direttamente in Hotel alla partenza.